

UNSERE HEIMAT IST DAS
APPENZELLERLAND. UNSER
DENKEN IST INTERNATIONAL.



Die Hänseler AG ist ein führendes Schweizer Produktions- und Handelsunternehmen der Pharmabranche mit Sitz in Herisau. Die drei Standbeine des Unternehmens sind der Handel und die Weiterverarbeitung von Rohstoffen, die Herstellung und der Vertrieb von Eigen- und Handelsmarken sowie die Produktion und die Konfektionierung im Auftrag von Partnerunternehmen.

Wir suchen

Mitarbeiter*in Qualitätssicherung-Routine 80 - 90 %

Ihre Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Abweichungen, Änderungsanträgen, Beanstandungen sowie weitere Dokumente des Qualitätssicherungssystems
- Eingangskontrolle und 1. Freigabe von Packmitteln und Handelsprodukten, inkl. Verwaltung der Referenzmuster und Freigabe von Packmitteltexten
- Betreuung des Vertragswesens (Technical Agreements, Lohnherstellungsverträge usw.)
- Erstellen und ändern von Spezifikationen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Qualitätskontrolle
- Mitbetreuung des Schulungssystems und Einweisung von neuen Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung, Pflege und Schulung der Qualitätssicherungssysteme
- Zusammenstellen der Änderungen von QM-relevanter Literatur
- Pflege, Erstellung und Ablage diverser Dokumente des Qualitätssicherungssystems
- Betreuung des Raum-Monitoring Systems, inkl. Erstellung von Trendberichten

Ihr Profil

- Sie weisen eine abgeschlossene naturwissenschaftliche Ausbildung vor (z.B. Drogist*in, Pharmaassistent*in, Laborant*in).
- Sie sind lernbereit und bringen idealerweise Erfahrung im Pharmabereich sowie im GMP regulierten Umfeld mit.
- Sie denken analytisch, haben ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie organisatorische Fähigkeiten.
- Sie arbeiten selbständig, systematisch und lösungsorientiert.
- Sie sind im Umgang mit moderner IT-Infrastruktur vertraut und besitzen gute IT-Anwenderkenntnisse.
- Sie verfügen über eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise. Zudem runden gute Englischkenntnisse ihr Profil ab

Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit viel Raum für persönliche Initiative in einem aufgeschlossenen Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Regula Grüninger, Leiterin Personal job@haenseler.ch.