

UNSERE HEIMAT IST DAS
APPENZELLERLAND. UNSER
DENKEN IST INTERNATIONAL.



Die Hänseler AG ist ein innovatives Schweizer Produktions- und Handelsunternehmen der Pharmabranche mit Sitz in Herisau. Die drei Standbeine des Unternehmens sind der Handel und die Weiterverarbeitung von Rohstoffen, die Herstellung und der Vertrieb von Eigen- und Handelsmarken sowie die Produktion und die Konfektionierung im Auftrag von Partnerunternehmen.

Wir suchen

Leiter Personal (m/w) 80 - 100 %

Ihre Hauptaufgaben

- Organisatorische, personelle und fachliche Führung der Abteilung Personal
- Selbständige Führung des gesamten Personalprozesses (Personalsuche, -einstellung, -entwicklung, -pflege, -honorierung, -verabschiedung) inkl. Monatsabschlüsse und Jahresendverarbeitung
- Unterstützung der Gruppen-, Abteilungs- und Bereichsleiter in sämtlichen Personalprozessen
- Verantwortung für das Personal- und Weiterbildungsbudget
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung der Personal-Prozesse (z.B. Personal Reglemente, Employer Branding)
- Durchführung von internen Schulungen (z.B. Führungsgrundsätze, Mitarbeitergespräche)
- Unterstützung der Geschäftsleitung in der Wahl der verschiedenen Personenversicherungen und bei der Umsetzung von Strategie, Vision und Mission
- Reporting zu Handen der Geschäftsleitung bei Quartals-, Jahres- und Budget-Berichten
- Mitwirken bei strategischen HR-Projekten und deren Umsetzung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine solide Grundausbildung und abgeschlossene Weiterbildung im HR (HR-Fachfrau / -mann mit FA, HR-Leiter)
- Sie überzeugen mit Ihrer Persönlichkeit und einem Leistungsausweis in HR-Themen (u.a. Administration, Payroll, Rekrutierung, Arbeitsrecht, Employer Branding) und weisen mindestens 5 Jahre Erfahrung in vergleichbarer Funktion, idealerweise in einem industriellen Bereich, vor.
- Sie arbeiten selbständig, verantwortungsvoll und sind gewohnt praktikable Lösungen zu finden.
- Sie sind IT affin und haben Interesse an neuen Medien und Tools, vorteilhaft haben Sie bereits Kenntnisse von SwissSalary (Lohnsoftware), TimeTool (Zeiterfassung) und einem Bewerber Management.
- Sie sind belastbar und sind es gewohnt, auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren.
- Diskretion, Flexibilität und eine stilsichere Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (Englisch von Vorteil), sind für Sie ebenso selbstverständlich wie selbst anzupacken.

Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit viel Raum für persönliche Initiative. Es erwartet Sie ein attraktives Arbeitsumfeld in einem fortschrittlichen Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Regula Grüninger, Leiterin Personal, per E-Mail an job@haenseler.ch